

Lycée

Conseil d'administration du lycée
28 janvier 2014

Référence
CD/MM/2013



17h37 : Monsieur le Proviseur constate la présence de 21 élus, confirme que le quorum est atteint et ouvre la séance.

M. le Proviseur demande s'il y a des remarques à formuler concernant le compte rendu du pr c dent CA du 26 novembre 2013. Aucune remarque faite.

1/ Présentation de l'ordre du jour :

Le conseil d'administration approuve à l'unanimité.

CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	POUR : 21
------------	----------------	-----------

2/ BUDGET du déplacement à Auschwitz le 12 février 2014

M. le Proviseur présente le budget concernant le voyage à Auschwitz organisé par Mme MUR qui accompagnera ainsi que M. BOTELLA les élèves de 1 re ES et L.

Une participation de 50  est demand e par élève.

Le reste du voyage est intégralement financé par le Mémorial de la Shoah et la fondation pour la mémoire de la Shoah. Le lycée prendra en charge les frais de transport aller-retour pour un montant 900 .

Le budget est soumis au vote.

Le conseil d'administration approuve à l'unanimité.

CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	POUR : 21
------------	----------------	-----------

3/ Présentation de la répartition de la DGH pour la rentrée 2014

M. le Proviseur présente l'évolution des effectifs et des divisions de la Cité scolaire.

Au collège, M. le Proviseur constate une stabilité des effectifs et la création d'une classe de quatrième. Les moyens accordés au collège augmentent de 33h50 et de 12h00 pour la SEGPA.

Au Lycée, on attend une augmentation des effectifs en 2 nd. M. le Proviseur regrette le nombre de départ entre la 2 nd et 1 re qu'il juge trop important et préjudiciable à la cité scolaire. Pour la rentrée 2014, le nombre de divisions sera identique à celui de 2013. La dotation prévoit 555h soit 28h en moins par rapport à celle octroyée l'an passé.

A la rentrée scolaire 2014-2015, la cité scolaire devrait accueillir 1105 élèves. M. le Proviseur pense que cet effectif devrait être dépassé.

M. Le Proviseur détaille ensuite, par niveau et par matière, le nombre d'heures d'enseignement.



Mme Lavillette, professeur d'anglais, propose de garder le support du poste d'anglais au lycée et trouve dommage de supprimer des heures de langue vivante.

M. le Proviseur insiste sur les bonnes conditions d'enseignement qui prévalent en langues à la rentrée 2014.

M. le Proviseur présente le tableau de répartition des moyens et le propose aux membres du CA :

- Partage d'un poste d'anglais avec 9h lycée et CSD de 9h
- Partage d'un poste d'Espagnol 9h lycée et 9h collège
- Partage d'un poste de lettre 9h lycée et 9h collège

2

La répartition de la DGH est soumise au vote.

CONTRE : 9	ABSTENTION : 7	POUR : 5
-------------------	-----------------------	-----------------

M. le Proviseur donne rendez-vous aux membres du CA pour un nouveau vote le lundi 3 février 2014.

4/ Sortie d'inventaire

Madame l'Adjointe Gestionnaire, précise que le logiciel n'a pas été mis à jour depuis un certain temps. M. le proviseur énumère la liste des biens.

La sortie d'inventaire est soumise au vote

CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	POUR : 21
-------------------	-----------------------	------------------

5/ Contrats CUI

M. le Proviseur propose le renouvellement des contrats CUI de Mme ESQUERRE et M. FAURE. Il remercie ces personnes pour leur investissement au sein de l'établissement et invite les élèves à respecter leur travail.

Mme l'Adjointe Gestionnaire précise qu'il s'agit de contrats financés par le Conseil Régional.

Le conseil d'administration approuve à l'unanimité.

CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	POUR : 21
-------------------	-----------------------	------------------

6/ Contrats d'entretiens

M. le Proviseur explique que la baisse de la dotation de fonctionnement du Conseil Régional de 4338€ est en partie compensée par la prise en charge par le Conseil Régional de l'entretien du chauffage (Inter énergie). Par conséquent, le montant des contrats d'entretiens de l'établissement diminue d'autant.

M. le Proviseur informe que l'ascenseur sera réparé avant les vacances de février.

Le conseil d'administration approuve à l'unanimité.

CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	POUR : 21
-------------------	-----------------------	------------------

7/ Dons

Le don des Etats Unis voté en 2013 est reporté en 2014. M. le Proviseur précise que le Rotary club organisera une action pour la venue des américains.

8 / Internat d'excellence



Le conseil d'administration approuve à l'unanimité.

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

POUR : 21

DBM pour info :

- Enseignement civique 12,00€
- Contrat CUI 5 150,00€
- Remboursement billet d'avion M. Mano 566,48€

8 / Questions diverses

Passage à la restauration : Les élèves ayant deux heures de pause méridienne seront bloqués à l'accès du self avant 13h pour favoriser le passage des autres élèves. Une pause méridienne de deux heures pour tous les élèves sera privilégiée à la rentrée prochaine.

Accompagnement Personnalisé : M. le Proviseur laisse la parole à M. le Proviseur Adjoint, pour commenter l'organisation de l'AP. M. le Proviseur Adjoint conclut qu'aucune autre solution n'est possible pour répartir différemment les heures d'AP. Les délégués de parents d'élèves signalent une ambiance très tendue pendant les cours d'un professeur. M. le Proviseur précise qu'il s'est exprimé à plusieurs reprises sur ce sujet et qu'une délégation a été reçue à la Direction Académique.

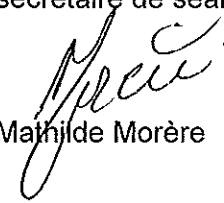
Quels moyens pour éviter les tricheries au baccalauréat :

M. le Proviseur explique que les 4 élèves soupçonnés de tricheries au baccalauréat 2013, sont passés devant le conseil de discipline du Rectorat. Un élève a été obligé de repasser les épreuves en septembre. En début d'année scolaire, M. le Proviseur et M. le Proviseur Adjoint sont passés dans les classes pour sensibiliser les élèves. M. le Proviseur remercie les enseignants pour leur vigilance.

Un représentant des personnels enseignants, demande à M. le Maire si les vestiaires du Nébouzan vont être rénovés. M. le Maire confirme en effet leur mauvais état et va étudier ça attentivement.

19h30 : l'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Proviseur lève la séance.

La secrétaire de séance


Mathilde Morère

Le Président de séance


Cyril Dubreuil